

Så här fyller du i blanketten

Den här blanketten ska fyllas i av din skola om den inte rapporterar studieresultat digitalt till CSN.

A Studieresultat

Lämna studieresultaten för samtliga godkända och icke godkända kurser som den studerande läst under de två senaste studieperioderna (terminerna) om dessa pågått utan uppehåll.

Har den studerande inte läst två perioder i följd, fyller du i studieresultaten från den senaste studieperiodens kurser. Om den studerande har klarat en kurs genom särskild prövning ska du även fylla i resultat för den kursen.

Skriv varje kurs eller delkurs för sig. Om utrymmet inte räcker till, kan du lämna uppgifterna på ett annat papper.

Kurskod

Fyll i kurskod för alla kurser. Kurser som pågår under flera perioder ska redovisas var för sig.

Poäng

Fyll i poäng för alla kurser. Vid delkurs ska du skriva de poäng delkursen omfattar, **inte** kursens totala poäng.

Ännu ej avslutad

Fylls i när en kurs pågår under flera perioder. Skriv även vilken delkurs som är avklarad i fältet "Del av kurs".

Del av kurs

Skriv vilken delkurs som är avklarad, exempelvis 1:3. Vid avbrott på en delkurs skriver du vilken del som avbrutits.

Avbrott

Fylls i när en kurs avbrutits. Om avbrottet gäller en delkurs, ska du även fylla i vilken del av kursen som avbrutits i fältet "Del av kurs". Skriv också datum för avbrottet i fältet "Datum".

Betyg

Skriv den studerandes betyg för en avslutad kurs. Fyll också i datum för betyget i fältet "Datum".

Datum

Skriv datum när kursen avbröts eller betyget sattes.

Underlag saknas

Fylls i när en kurs har avslutats men ännu inte betygsatts.

B Skolans underskrift

Blanketten ska skrivas under av en behörig person på skolan.