

**Underlag vid rapportering av ogiltig frånvaro**

Om skolan saknar ett verktyg eller program för att registrera närvaro och frånvaro, ska ni skicka in detta underlag tillsammans med blanketten Försättsblad till underlag vid rapportering av ogiltig frånvaro (bl 9609W).

*Ni ska bara skicka rapport och underlag för studerande som har studiehjälp eller lärlingsersättning. Studiehjälp och lärlingsersättning kan en studerande få till och med vårterminen det år hen fyller 20.*

+

9613W 9	96133209
Den studerandes namn	Personnummer (10 siffror)
	-

**Gör så här**

- Fyll i antal lektionstimmar per dag som den studerande har ogiltig frånvaro (kan vara både anmäld och oanmäld). Detta gäller även tid som den studerande skulle varit på APL.
- lämna blankt om den studerande har varit närvarande hela dagen eller haft giltig frånvaro.
- Markera lov dagar med ett L.

**Tänk på det här när du fyller i**

- Underlaget ska gälla från och med det datum som ni rapporterat som första dag med ogiltig frånvaro till och med dagens datum.
- Första dag med ogiltig frånvaro på underlaget ska överensstämma med det datum som ni har rapporterat in via CSN:s webbtjänst.
- Den ogiltiga frånvaron ska vara upprepad och uppgå till fyra timmar eller mer under en 30-dagarsperiod.
- Rapportera inte frånvaro på en undervisningsfri dag.

+

Exempel på hur du fyller i hittar du på nästa sida. Mer information om hur du rapporterar ogiltig frånvaro finns på [csn.se/partner](http://csn.se/partner).

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag

Här kan du lämna övriga upplysningar, exempelvis uppgift om att den studerande varit sjukanmäld vissa timmar, men att skolan ändå bedömt frånvaron som ogiltig.

+

**Exempel**

Första dag med ogiltig frånvaro är torsdag vecka 39.

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v. 39				3	2		
v. 40		2		1	2		
v. 41	2	1	3	1			
v. 42	2	2	1	1	2		
v. 43		3		2			
v. 44	L	L	L	L	L		
v. 45		2	1	1	2		
v. 46	1	2	2		2		
v. 47		2		2			