Vägledning om rapportering till CSN

– universitet och högskola

Senast uppdaterad, maj 2015

CSN nr 8602A/1505

Innehåll

Inledning **3**
Definitioner 3

Om CSN **4**

Varför behöver CSN uppgifter från skolan? **5**

Vilka uppgifter behöver CSN? **6**
Skolan rapporterar studietider och utbildningar 6
VHS meddelar antagningsuppgifter 6
Skolan rapporterar studieresultat 6
Den studerande försäkrar 7
Skolan rapporterar registreringar 7
Skolan rapporterar avvikelser 7

Vad ska den studerande göra? **9**
Ansökan om studiemedel 9
Utbetalning 9
Om studieplanerna ändras 9

Vilka studier ger rätt till studiemedel? **11**
Så här beräknar CSN studiestödsperioder 11
Studier som inte ger rätt till studiemedel 12

Studietiden och högskolepoängen avgör studiemedlets storlek **13**
Heltidsstudier eller deltidsstudier 13
Sammanfattning 14

Svar på dina frågor **15**

Bilaga – Omvandlingstabell

Inledning

Denna information vänder sig till dig som arbetar på universitet och högskola. Informationen ska fungera som ett stöd för dig som lämnar uppgifter om utbildningar till CSN och som arbetar med registreringar i Ladok eller i annat system. Här beskriver vi vilka uppgifter CSN behöver från skolan. Vi beskriver också vad dessa uppgifter används till och hur de kan påverka den studerandes rätt till studiemedel. Informationen har tagits fram i samverkan med Ladokansvariga på högskolor och universitet.

I denna vägledning används ordet ”skola” i samma betydelse som begreppen universitet, högskola, lärosäte, läroanstalt och utbildningsanordnare.

Definitioner

Studieperiod	Den tidsperiod, till exempel en termin, som kurser eller paket av kurser pågår.
Studiestödsperiod	Den del av en studieperiod som en studerande beviljas studiemedel för. Studiestödsperioden uttrycks i ett antal kalenderveckor.
Beviljningsperiod	Den tidsperiod från och med den första kalendervecka till och med den sista kalendervecka som studiemedel beviljas för, i ett och samma beslut. Ett beslut kan till exempel omfatta två studiestödsperioder.
Studieomfattning	Studiernas omfattning uttryckt i högskolepoäng (hp).
Studietakt	Studieomfattning i förhållande till studieperiodens längd ut tryckt i studier på heltid, minst 75 procent av heltid och minst 50 procent av heltid.

Om CSN

CSN är den myndighet i Sverige som har hand om studiestöd. Det innebär att vi beslutar om och betalar ut det svenska studiestödet, det vill säga bidrag och lån till studerande. Vi hanterar även återbetalningen av lån.

De studiestöd som CSN har hand om är

- studiehjälp – till studerande på gymnasienivå (16–20 år)
- studiemedel – till studerande på gymnasium, komvux, folkhögskola, kvalificerad yrkesutbildning, yrkeshögskola, högskola och universitet
- Rg-bidrag – bidrag till resor och boende för funktionshindrade elever på riksgymnasier.

Studiemedel består av bidrag och lån. För att få studiemedel gäller ett antal krav, bland annat ska studieresultaten vara tillräckliga. Den studerandes ålder, om hon eller han läser på heltid eller deltid och hur många veckor hon eller han studerar, påverkar också om den studerande kan få studiemedel och hur mycket. För den som är utländsk medborgare gäller särskilda regler.

Varför behöver CSN uppgifter från skolan?

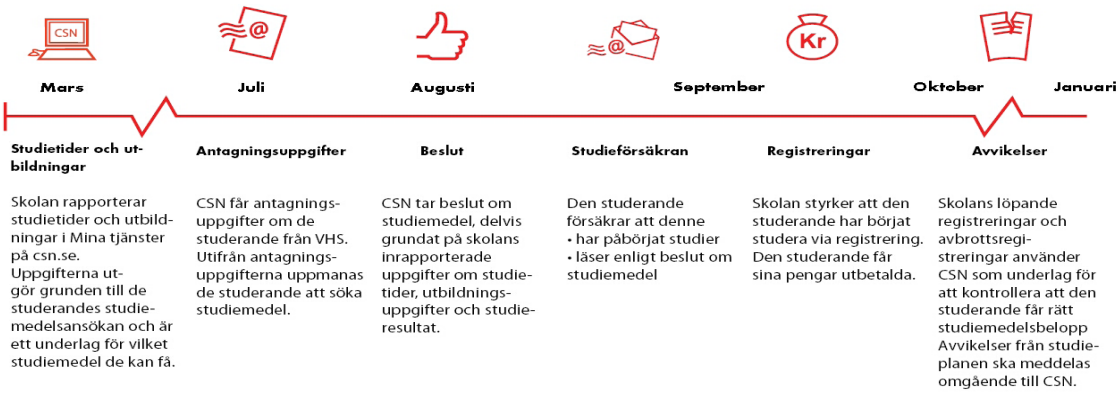
För att kunna handlägga studiestödsärenden behöver CSN uppgifter från skolan. Vilka uppgifter det gäller regleras i studiestödslagen. Där framgår att skolan ska lämna uppgifter om utbildning, studietid, studiernas omfattning, studieaktivitet och studieresultat.

Uppgifterna behövs också för att kunna bedöma hur mycket studiemedel den studerande har rätt till, för att kunna verkställa utbetalningar och för att kunna avgöra den studerandes rätt till fortsatta studiemedel. De uppgifter som skolan rapporterar utgör också grunden till den personliga ansökan som CSN skapar till den studerande.

På www.csn.se under Om CSN>Lag och rätt hittar du de lagar och förordningar som är grunden för CSN:s verksamhet. Här finns även de föreskrifter och allmänna råd som CSN har beslutat om.

Vilka uppgifter behöver CSN?

Bilden nedan sammanfattar vilka uppgifter CSN behöver, den visar också till vad och när uppgifterna används. Bilden beskriver en höstermin.



Skolan rapporterar studietider och utbildningar

Inför höst- och vårtermin ska skolan rapportera uppgifter om studietider och utbildningar till CSN. Den som är utsedd att rapportera gör detta på www.csn.se i Mina tjänster. Uppgifterna som skolan rapporterar sammanställs av CSN så att vi kan se vilka skolor, utbildningar och kurser som ger rätt till studiestöd.

De inrapporterade uppgifterna utgör en grund till den studerandes webbansökan i Mina sidor. Uppgifterna använder CSN också för att kunna pröva den studerandes ansökan och besluta om studiemedel. Det är viktigt att CSN får korrekta studietider så att besluten om studiestöd inte blir felaktiga. Studietiderna ska vara fastställda av skolan när de rapporteras till CSN, annars kan vi behöva ändra våra beslut om studiestöd. Mer information och anvisningar om rapportering av studietider och utbildningar finns på www.csn.se under Utbildningsanordnare och vägledare.

VHS meddelar antagningsuppgifter

Inför höst- och vårtermin får CSN uppgifter från VHS (Verket för högskoleservice) om vilka utbildningar eller kurser den studerande är antagen till.

Uppgifterna använder vi för att uppmana förstagångsstuderande att det är dags att söka studiemedel. Uppgifterna används också som stöd i handläggningen av studiemedel.

Skolan rapporterar studieresultat

Uppgifter om studieresultat ska skolan rapportera löpande under studieperioden (terminen). Dessa uppgifter använder CSN för att kunna avgöra om den studerande har rätt till fortsatta studiemedel inför en ny studieperiod. Ju snabbare skolan rapporterar studieresultaten desto snabbare kan den studerande få sitt beslut inför nästa studieperiod. Vi kan inte fatta beslut om studiemedel innan skolan har rapporterat studieresultaten.

CSN prövar studieresultat från tidigare studier vid varje ny ansökan om studiemedel. I de fall vi konstaterar att studieresultaten inte är tillräckliga för att fortsatta studiemedel ska beviljas informeras den studerande om detta.

Den studerande försäkrar

Inför den första utbetalningen varje termin ska den studerande lämna en studieförsäkran. I och med det försäkrar den studerande att han eller hon börjat studera och läser enligt beviljningsbeslutet. Studieförsäkran lämnar den studerande enkelt i Mina sidor, i Talsvar eller på blankett.

Skolan rapporterar registreringar

I anslutning till terminsstart ska skolan bekräfta att den studerande påbörjat sina studier inför studieperioden (terminen). Det gör skolan genom registreringar i Ladok. Genom registreringarna intygar skolan att den studerande har börjat studera inför den första utbetalningen. De löpande kursregistreringarna visar också under vilken tid och i vilken omfattning den studerande bedriver sina studier under studieperioden.

CSN använder uppgifterna för att kontrollera att de studerande faktiskt studerar i den omfattning som de har sökt och beviljats studiemedel för.

De registreringar som skolan rapporterar har stor betydelse för om de studerande får rätt belopp utbetalt. Det är därför viktigt att registreringarna innehåller följande information:

- Kursregistreringar. Terminsregistreringar är inte tillräckliga.
- Rätt start- och slutvecka och rätt hp för varje kurstillfälle.
- Kurstillfällen som går över flera terminer ska ha kurspoängen rätt fördelad mellan terminerna.
- Omregistrering om den studerande följer en kurs på nytt. Studerande har inte rätt till studiemedel om han eller hon bedriver självstudier inför en omtentamen. Den studerande kan bara få studiemedel för den del av kursen han eller hon inte klarat tidigare.

Rapportera registrering för utbytesstuderande

Utbytesstuderande ska kunna styrka vilket utbytesprogram som han eller hon är antagen till, samt hur många högskolepoäng som får tillgodoräknas för att få studiemedel. En registrering på ett utbytesprogram i Ladok kan användas som bekräftelse på att den utbytesstuderande är antagen till programmet. Om det inte registreras i Ladok får skolan istället styrka en antagning genom att fylla i blanketten ”Intyg om deltagande i utbytesprogram”.

Skolan rapporterar avvikelser

Alla avvikelser från studieplanen ska rapporteras till CSN. Avvikelser kan vara att den studerande väljer att ändra omfattning på sina studier eller att den studerande avbryter sina studier.

Byte av program

I de fall en studerande byter från ett program till ett annat ska skolan rapportera både ett avbrott på det gamla programmet och en registrering på det nya. Om avbrottsrapporteringen och registreringen inte görs samma dag, tolkas det per automatik som ett avbrott. CSN skickar då en maskinell förfrågan till den studerande om han eller hon har avbrutit sina studier. I de fall CSN inte får någon registrering på den nya utbildningen måste den studerande styrka studier på annat sätt, till exempel med ett registerutdrag.

Avbrott

Om skolan har rapporterat ett studieavbrott utreder CSN ärendet tillsammans med den studerande och skolan.

Under utredningstiden betalar vi ut studiemedel. Om för mycket pengar har betalats ut i samband med avbrottet, kan de räknas av mot kommande utbetalningar för perioden. Rapporteras avbrottet sent kan det bli aktuellt att betala tillbaka för mycket utbetalat studiemedel genom återkrav. Vid återkrav tillkommer expeditionsavgift och ränta. Dessutom kan obetalda återkrav utgöra hinder för att på nytt beviljas studiestöd. Det är därför en fördel för en studerande som avbryter sina studier att snabbt stoppa utbetalningar av studiemedel. Om avbrottet rapporteras så snart som möjligt, kan CSN ändra beslutet tidigare och på så sätt även betala ut rätt belopp.

Avstängning

Skolan ska skicka beslut om avstängning av studerande till CSN per post. Det är inte tillräckligt att registrera händelsen som studieavbrott i Ladok.

CSN ska enligt 10 kap. 13 § högskoleförordningen (1993:200) genast underrättas om en studerande blivit avstängd från att delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Beslutet samt uppgift om vid vilken tidpunkt den studerande fick del av beslutet ska skickas till CSN Postservice, 838 71 Frösön.

Studieuppehåll på program

Studieuppehåll ska rapporteras i Ladok. När CSN får en sådan uppgift behöver den kompletteras med datumet då studieuppehållet börjar. CSN hämtar denna uppgift manuellt från LadokPing.

Vad ska den studerande göra?

Ansökan om studiemedel

Den studerande är själv ansvarig för att ansöka om studiemedel. När CSN mottagit antagningsuppgifter från VHS skickar vi information till den blivande studerande om hur det går till att ansöka om studiemedel. Ansöker gör den studerande på www.csn.se, i Mina sidor. Tillsammans med informationen skickar vi den studerandes personliga kod, så att han eller hon kan logga in i Mina sidor.

Det finns tre olika sätt att ansöka om studiemedel i Mina sidor:

- Logga in med e-legitimation: Den studerande skriver under och skickar in sin ansökan direkt.
- Logga in med personlig kod: Den studerande skriver ut sin ansökan, skriver under och skickar in den till CSN med post. Den studerande kan också beställa en utskrift av ansökan. För studerande som väljer att logga in med e-legitimation eller med personlig kod är vissa uppgifter redan ifyllda.
- Inte logga in alls: Den studerande fyller i alla uppgifter själv. Han eller hon beställer sedan en utskrift av ansökan från CSN, skriver under och skickar tillbaka den till CSN med post.

När ansökan har kommit in till CSN kontrollerar vi om den studerande uppfyller villkoren för rätt till studiemedel. Därefter skickar vi ett beslut om studiemedel. I tjänsten Ansök om studiemedel kan den studerande välja att få beslut och meddelande om studiemedel elektroniskt till Mina sidor.

I Mina sidor kan den studerande även

- meddela ändringar
- se använda veckor med studiemedel
- se hur mycket pengar han eller hon får och när pengarna betalas ut
- få information om sin skuld, exempelvis hur mycket han eller hon ska betala
- beställa blanketter för exempelvis nedsättning (att betala mindre på sitt lån).

Utbetalning

För att den studerande ska få sin första utbetalning, måste han eller hon lämna en studieförsäkran. Då försäkrar den studerande att studierna har påbörjats och att han eller hon avser att studera vid den skola och utbildning samt under den tid och i den studieomfattning som studiemedel har beviljats för. Studieförsäkran kan lämnas i Mina Sidor, via Talsvar eller via blankett.

Om studieplanerna ändras

Den studerande har ansvar för att till CSN anmäla alla ändringar som kan påverka rätten till studiemedel. Sådana ändringar kan vara ändrad omfattning, uppehåll eller avbrott.

Den studerande ansvarar för att

- uppgifterna i ansökan är fullständiga och korrekta
- noggrant kontrollera sitt beslut innan han eller hon lämnar sin studieförsäkran
- anmäla ändringar till CSN, till exempel avbrott och ändrad studieomfattning.

Vilka studier ger rätt till studiemedel?

Studiemedel kan lämnas för de veckor den studerande bedriver studier, det vill säga den studietid som omfattas av den kursplan eller motsvarande som gäller för utbildningen. Det krävs registrering eller intyg för att den studerande ska få rätt till studiemedel.

Så här beräknar CSN studiestödsperioder

- Studiemedel lämnas för de veckor den studerande studerar, det vill säga den studietid som omfattas av den kursplan eller motsvarande som gäller för utbildningen.
- Studiemedel lämnas inte för studier som pågår under kortare tid än tre sammanhängande veckor.
- Om studierna bedrivs under minst en dag under en kalendervecka, kan studiemedel lämnas för hela den kalenderveckan.

Om studierna bedrivs parallellt (kurser pågår samtidigt och överlappar helt eller delvis varandra) eller sammanhängande (en kurs följer omedelbart på en annan kurs), motsvaras studietiden av tiden från startdatumet för den första kursen till slutdatumet för den sista kursen.

Undantagsregler

Det är från och med den 2 augusti 2011 möjligt att göra undantag i reglerna om studietid för att anpassa reglerna för studiestödet till ett antal högskoleutbildningars studieupplägg.

Undantaget innebär att studerande vid vissa utbildningar kan få studiemedel för 40 veckor, trots att studierna bedrivs under kortare tid. Kraven är att

- utbildningen ska omfatta 60 högskolepoäng under mindre än 40 veckor men mer än 35 veckor under ett normalt läsår
- utbildningen ska ha haft det här upplägget före den 1 januari 2010.

De utbildningar som omfattas av de nya undantagsreglerna finns vid följande universitet och högskolor

- Chalmers tekniska högskola
- Högskolan i Borås
- Kungliga Tekniska högskolan
- Linköpings universitet
- Lunds universitet
- Uppsala universitet.

Studier som inte ger rätt till studiemedel

En studerande har inte rätt till studiemedel om han eller hon bedriver självstudier inför en omtentamen. Om den studerande läser om en kurs kan studiemedel bara lämnas för den del av kursen han eller hon inte klarat tidigare. Studerande har inte rätt till studiemedel för tid efter det att studierna avslutats och betygsatts.

Studiemedel lämnas inte för

- redan avklarade studier
- självstudier som inte ligger inom en kursplan
- självstudier inför omtentamen
- studier som bedrivs trots att den studerande är avstängd från studierna
- studieuppehåll
- för tid efter det att studierna avslutats och betygsatts.

Studietiden och högskolepoängen avgör studiemedlets storlek

Studietiden i förhållande till högskolepoängen avgör hur mycket studiemedel en person har rätt till. Studiemedel beräknas inte per läsår utan per termin. Poängfördelningen i förhållande till studietiden kan därför påverka studiestödet till nackdel för den studerande. Enligt 3 kap. 4 § studiestödsförordningen (2000:655) motsvarar 1,5 högskolepoäng en veckas studier på heltid.

Heltidsstudier eller deltidsstudier

Studiemedel kan lämnas för heltidsstudier, för deltidsstudier om 75 procent av heltid eller för deltidsstudier om 50 procent av heltid.

För att avgöra vilken studietid och vilken studietakt som studiemedel kan beviljas för, ska antalet veckor i studieperioden ställas i relation till det antal veckor som högskolepoängen motsvarar. För att en studerande ska få studiemedel för heltidsstudier krävs 1,5 poäng per studievecka under studieperioden. Det finns dock en viss flexibilitet i beräkningen av studietakten. Exempelvis ger 30 poäng under 22 veckor studiemedel för 20 heltidsveckor.

Vissa avvikelser från detta krav tillåts dock. Hur länge en kurs med ett visst antal poäng får pågå som längst för att ge rätt till studiemedel för heltid, 75 procent av heltid respektive 50 procent av heltid, framgår av bilaga – Omvandlingstabell.

Exempel – Lars läser för få poäng för att få studiemedel på heltid
Lars läser 30 högskolepoäng under en studieperiod som är längre än 23 veckor. Eftersom Lars läser för få poäng i förhållande till antalet veckor upphör rätten till studiemedel på heltid, och beviljas endast för deltidsstudier.

Studiemedel beräknas per termin, inte läsår

Studiemedel beräknas per termin, inte läsår. Om exempelvis utbildningen har 60 hp under läsåret, men mindre än 30 hp under höstterminen och mer än 30 hp under vårterminen, får studerande inte studiemedel för heltid under höstterminen. Poängfördelningen i förhållande till studietiden kan därför påverka studiestödet till nackdel för den studerande.

Exempel - Jonas läser färre poäng under höstterminen
Jonas har fått studiemedel för att läsa 30 hp under 20 veckor för höstterminen 2009. Han har även fått studiemedel för att läsa 30 hp under 20 veckor för vårterminen 2010. Jonas läser dock mindre än 30 hp under höstterminen. Han har därför bara rätt till en del av det studiemedel han har fått för höstterminen. Det innebär att Jonas måste betala tillbaka den del han inte haft rätt till. Även om han skulle läsa mer än 30 hp under vårterminen, påverkar det inte hans rätt till studiemedel under höstterminen 2009.

Sammanfattning

Studiemedel för högskolestudier lämnas

- för faktisk studietid
- för det antal veckor som högskolepoängen motsvarar
- för högst den studietakt som visas i bilaga – Omvandlingstabell.

Svar på dina frågor

- Du kan få svar på frågor om regler för studiemedel på www.csn.se samt i broschyren ”Regler och praxis” som finns att beställa på www.csn.se.
- Information och anvisningar om rapportering av studietider och utbildningar finns på www.csn.se under Utbildningsanordnare och vägledare.
- Om du har frågor till CSN om registreringar kan du skicka dessa via e-post till studierapporter@csn.se
- Har du andra frågor kan du vända dig till CSN:s skoltelefon 0771-276 400 (vardagar kl. 9-12).

Bilaga – Omvandlingstabell

Poäng (2–9,5)	Heltid		75 procent		50 procent	
	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor
2					5	3
2,5			5	3	6	4
3			5	3	6	4
3,5	5	3	6	4	7	5
4	5	3	6	4	8	6
4,5	5	3	6	4	8	6
5	6	4	7	5	9	7
5,5	6	4	7	5	10	8
6	6	4	8	6	10	8
6,5	7	5	8	6	11	9
7	7	5	9	7	12	10
7,5	7	5	9	7	12	10
8	8	6	10	8	13	11
8,5	8	6	10	8	14	12
9	8	6	10	8	14	12
9,5	9	7	11	9	15	13

Poäng (10–19,5)	Heltid		75 procent		50 procent	
	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor
10	9	7	11	9	16	14
10,5	9	7	12	10	16	14
11	10	8	12	10	18	15
11,5	10	8	13	11	19	16
12	10	8	13	11	19	16
12,5	11	9	14	12	20	17
13	11	9	14	12	21	18
13,5	11	9	14	12	21	18
14	12	10	15	13	22	19
14,5	12	10	15	13	23	20
15	12	10	16	14	23	20
15,5	13	11	16	14	24	21
16	13	11	18	15	26	22
16,5	13	11	18	15	26	22
17	14	12	19	16	27	23
17,5	14	12	19	16	28	24
18	14	12	19	16	28	24
18,5	15	13	20	17	29	25
19	15	13	20	17	30	26
19,5	15	13	21	18	30	26

Poäng (20–32)	Heltid		75 procent		50 procent	
	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor	Max antal studieveckor	Studiemedel lämnas i veckor
20	16	14	21	18	31	27
20,5	16	14	22	19	32	28
21	16	14	22	19	32	28
21,5	18	15	23	20	34	29
22	18	15	23	20	35	30
22,5	18	15	23	20	35	30
23	19	16	24	21	36	31
23,5	19	16	24	21	37	32
24	19	16	26	22	37	32
24,5	20	17	26	22	38	33
25	20	17	27	23	39	34
25,5	20	17	27	23	39	34
26	21	18	28	24	40	35
26,5	21	18	28	24	42	36
27	21	18	28	24	42	36
27,5	22	19	29	25	43	37
28	22	19	29	25	44	38
28,5	22	19	30	26	44	38
29	23	20	30	26	45	39
29,5	23	20	31	27	46	40
30	23	20	31	27	46	40
30,5	24	21	32	28	47	41
31	24	21	32	28	48	42
31,5	24	21	32	28	48	42
32	26	22	34	29	50	43

Exempel

30 poäng under 19 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel lämnas för heltidsstudier. 30 poäng motsvarar 30/1,5=20 veckors heltidsstudier. Studiemedel kan dock bara lämnas för faktisk studietid. Studiemedel kan lämnas för heltidsstudier under 19 veckor

30 poäng under 20 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel lämnas för heltidsstudier. 30 poäng motsvarar 30/1,5=20 veckors heltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för heltidsstudier under 20 veckor.

30 poäng under 23 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel lämnas för heltidsstudier. 30 poäng motsvarar 30/1,5=20 veckors heltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för heltidsstudier under 20 veckor.

20 poäng under 16 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel lämnas för heltidsstudier. 20 poäng motsvarar 20/1,5=14 veckors heltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för heltidsstudier under 14 veckor.

20 poäng under 20 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel inte lämnas för heltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för deltidsstudier (75 procent av heltid). 20 poäng motsvarar 20/(1,5*0.75)=18 veckors deltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för 75 procent av heltid under 18 veckor.

15 poäng under 21 veckor
Enligt tabellen kan studiemedel inte lämnas för heltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för deltidsstudier (50 procent av heltid). 15 poäng motsvarar 15/(1,5*0.50)=20 veckors deltidsstudier. Studiemedel kan lämnas för 50 procent av heltid under 20 veckor.